

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»
Инженерно-технологический институт

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и цифровизации

_____ А.В. Кубышкина
«18» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики (педагогическая)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования-программы магистратуры

Направление подготовки: **35.04.06 Агроинженерия**
(шифр, полное наименование)

Уровень высшего образования: **Магистратура**

Направленность (профиль): **Технический сервис в АПК**

Квалификация выпускника **Магистр**

Кафедра, ответственная за проведение практики:

Технического сервиса

Форма обучения: _____ очная, заочная

Курс: 2 Семестр: 4

Объём: 6 (зет.); 216 (час.)

Продолжительность: **4** недели

Вид контроля: **зачет с оценкой**

Брянская область, 2024

Рабочая программа производственной практики (педагогическая) составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – Магистратура по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 года № 709.

Составлена на основании учебных планов 2024 года набора: направления подготовки 35.04.06 Агроинженерия, профиль Технический сервис в АПК, утвержденных Учёным советом Университета от 18 июня 2024 г. протокол № 11.

программа одобрена на расширенном заседании кафедры

Технического сервиса

Протокол № 11 от 18 июня 2024 г.

Разработчики: к.т.н., доц. Козарез И.В., к.т.н., доц. Тюрева А.А.

(подпись, Ф.И.О.)

генеральный директор АО «Брянксельмаш» Шилин А.С.

Кафедра: **Технического сервиса**

зав.кафедрой _____ В.В. Никитин

(подпись, Ф.И.О.)

Рабочая программа производственной практики (педагогическая) согласована с учебно-методической комиссией института Протокол № 11 от 18 июня 2024 г.

Председатель учебно-методической комиссией института

_____ В.В. Никитин

(подпись, Ф.И.О.)

Программа производственной практики (педагогическая) одобрена на заседании совета инженерно-технологического института Протокол № 12 от 18 июня 2024 г.

Председатель совета института _____ А.М. Гринь

(подпись, Ф.И.О.)

Оглавление

1. ВИД ПРАКТИКИ СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	2
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	2
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ МАГИСТЕРСКОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИВ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	8
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ.....	9
Приложение 1.....	12
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	19
Приложение 4.....	20
Приложение 5.....	21
Приложение 6.....	22

1 ВИД ПРАКТИКИ СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики - производственная (педагогическая) практика

Форма проведения практики – дискретная путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Способ проведения – стационарная, выездная.

Цель производственной практики (педагогической) – приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам финансово-кредитного профиля.

Профессионально-образовательная программа магистерского уровня подготовки не ставит целью сформировать готового преподавателя, она должна обеспечить базу для проверки магистрантом себя как преподавателя, создать условия для приобретения собственного опыта для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения. Производственная практика (педагогическая) является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах. Настоящая программа производственной практики (педагогической) магистрантов разработана в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

К задачам производственной практики (педагогической) магистранта относятся:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

Для прохождения производственной практики (педагогической) магистрант должен обладать знаниями, необходимыми для преподавания в высшей школе, навыками самостоятельной исследовательской работы. Магистрант также должен владеть навыками работы с информационными ресурсами, расположенными в сети Интернет.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая) необходима для написания магистерской диссертации и развития навыков межличностных коммуникаций.

Производственная практика (педагогическая) магистров непосредственно направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОПК – 2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик.

Содержание компетенций представлено в таблице 1.

Таблица 1.1 - Требования к результатам практики

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В период прохождения практики, обучающиеся должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы		
		знать	уметь	владеть
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;	профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	использовать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик	Способностью передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик

В результате прохождения производственной практики (педагогической) магистрант должен получить знания:

- основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса;
- методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;
- требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях.

В результате педагогической практики у магистранта предполагается формирование следующих умений:

- осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса;
- выступления перед аудиторией и создания творческой атмосферы в процессе занятий;
- владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта;
- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- использование средств педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта.

В результате прохождения производственной практики (педагогической) магистрант должен владеть навыками:

- работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала;
- выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, психолого-педагогическим особенностям студентов;
- планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации;
- современными образовательными технологиями и активными методами преподавания дисциплин.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 35.04.06 Агроинженерия и является частью раздела «Блок 2.Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и базируется на знаниях, умениях и компетенциях обучающегося, полученных при изучении учебных дисциплин базовой и вариативной частей раздела «Блок 1. Дисциплины (модули)». Знания, полученные при прохождении практики, необходимы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится, как правило, на выпускающих кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку магистров. В период производственной практики (педагогической) магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным учебным графиком.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность практики – 4 недели (4 семестр 2-го курса). Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется руководителем практики, назначенным приказом ректора с учетом интересов и возможностей кафедры (таблица 1.2).

Таблица 1.2 – Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Работа с преподавателем	Самостоятельная работа	
1	Организационный этап Руководитель практики от профильной организации: проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	12	6	6	УО

2	Обзор литературы по тематике задания, основанный на актуальных научных-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных в педагогике	72	30	42	УО
3	Производственный (основной) этап	116	30	86	УО
4	Сбор дополнительных материалов для отчёта по практике	12		12	
5	Контактная работа с преподавателем, в том числе получение индивидуального задания, графика практики, ведение дневника, проведение промежуточной аттестации, защита отчета (в течении всего периода прохождения)	4	4	-	ПО, УО
	ВСЕГО	216	70	146	216

Рабочий, совместный графики проведения практики представлен в приложении 1А Порядка организации и проведения практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики;
- осуществляет аттестацию магистранта по результатам педагогической практики.

В период прохождения производственной практики (педагогической) магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочим учебным планом по основным образовательным программам;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедр;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В период практики следует ориентировать магистранта на подготовку и проведение лабораторных работ, практических занятий и консультаций по курсовому проектированию по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно, участие магистранта в приеме зачетов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров, научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы, содержание и объем часов лекционных, лабораторных и практических занятий, проведение которых поручается магистранту.

Примерное содержание практики включает отчетную документацию, ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса, ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре, ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре, работа со специальной научно-методической литературой и картотекой литературных источников по педагогике и технологии профессионального обучения, управлению, менеджменту, стратегическому менеджменту и т.п., подготовка аннотации на раздел учебного пособия, разработка тестовых заданий для оценивания знаний обучающихся в процессе обучения, тесты для контроля знаний, взаимопосещение учебных занятий.

Производственная практика (педагогическая) осуществляется в форме аудиторной или методической работы, соответствующей специализации магистранта. Содержание производственной практики (педагогической) магистрантов не ограничивается непосредственной аудиторной деятельностью (самостоятельное проведение практических занятий, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.) Предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно-методических задач, знакомство с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

Производственная практика (педагогическая) может включать в себя проведение следующих работ:

- ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами и рабочими учебными планами основных образовательных программ;
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры налогообложения и антикризисного управления;
- проектирование и проведение лекционных, практических занятий;
- подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля ;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках производственной практики (педагогической), и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия.

6 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики необходимые материалы предоставляются магистранту исходя из плана педагогической работы.

Разрабатывается индивидуальный план работы магистра, программа и методика исследований.

Перечень основной литературы

1. Пидкасистый П.И. Педагогика и психология высшей школы.- Ростов н/Д.: Феникс, 2006
2. Пидкасистый П.И. Педагогика.- М.: Высшее образование, 2007.
3. Безуглов И. П. Основы научных исследований.- М.: Академ. Проект, 2008.
4. Подласый И.П. Педагогика. – М.: Владос, 2003.
5. Харламов И.Ф. Педагогика.- М.: Гардарики, 2002.
6. Регуш Л. Педагогическая психология.- СПб.: Питер, 2010.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

При подготовке к аудиторным занятиям, а также в ходе самостоятельной работы магистрантам рекомендуется пользоваться данной учебной программой, а также:

Интернет-ресурсами:

- Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов .— М. : Логос, 2012 .— (Новая университетская библиотека) .- Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/178125>
- Библиотека психологического форума "MyWord.ru" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psylib.myword.ru>;
- "Psychology-OnLine.Net (научная и популярная психология: история, теория, практика)" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psychology-online.net/docs/index.html>
- "Библиотека психологической литературы" BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bookap.by.ru>
- Психологический ресурс PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua>
- "Флогистон: Психология из первых рук" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
- сайт "Мир психологии" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psychology.net.ru/articles>
- "Библиотека учебной и научной литературы" РУССКОГО ГУМАНИТАРНОГО ИНТЕРНЕТ-УНИВЕРСИТЕТА [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
- Виртуальная библиотека по психологии [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
- "Каталог психологической литературы" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pscatalog.ru>
- сайт "Психея" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psycheya.ru>;
- сайт "Psychology.ru: Психология на русском языке" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>
- "ИССЛЕДОВАТЕЛЬ: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://explorateur.narod.ru/library.htm>
- сайт PSYTERRA.ru: Психология жизни [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://users.i.com.ua/~irena/lib.html>

- . Электронные собрания статей:
- сайт @follow.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.follow.ru>
- Портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование" (Гуманитарное образование - федеральный портал высшего образования) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru>
- Сайт "Психология" (psy.rin.ru) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psy.rin.ru>
- Всероссийская виртуальная энциклопедия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.portalus.ru>;
- сайт "Психотерапия и консультирование" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psyonline.ru>
- Самарское общество психологов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psy.samara.ru>
- Психология Интернета: По ту сторону монитора [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://psynet.carfax.ru/texts1.htm>
- сайт А.Я. Психология (azps.ru) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://azps.ru>
- Электронный ресурс "Психологическая литература в Интернете" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/links/liter.html>, который размещен на сайте факультета психологии МГУ им. М.В. Ломоносова;
- сайт ZipSites.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.zipsites.ru/katalog.php?n=1/2/1/>.
- Интернет - издания и web версии периодики по психологии:
- журнал «Вопросы психологии» <http://voppsy.ru>
- Психологический журнал www.psychol.ras.ru
- «Психологическая наука и образование» <http://psyedu.ru>
- «Образование и общество» www.education.rekom.ru
- Сайт газеты "Школьный психолог" - <http://psy.1september.ru>
- Психологическая газета - <http://www/psy-gazeta.ru>
- Журнал практической психологии и психоанализа – http://www.psychol.ras/ipp_pfr/
- Московский психологический журнал - <http://magazine.mospsy.ru/>
- Издательства по выпуску психологической литературы:
- "ВЛАДОС" - <http://www.vladosp.ru>
- "ГЕНЕЗИС" - <http://www.genesis.ru>
- "КОГИТО-ЦЕНТР" - <http://www.cjgito.msk.ru/>
- "ПИТЕР" - <http://www/piter-press.ru/>
- "РЕЧЬ" - <http://www.rech.spb.ru/>
- "СМЫСЛ" - <http://smysl.ru/>
- "ФЕНИКС" - <http://www.phoenixrostov.ru/>
- Журнал практической психологии и психоанализа – http://www.psychol.ras/ipp_pfr/

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ <http://moodle.bgsha.com>.

При осуществлении образовательного процесса информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляется по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по своей предметной области;
- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

При выполнении различных видов работ в производственной практике (педагогической) используются образовательные технологии. Для формирования компетенций во время прохождения педагогической практики могут быть следующие образовательные технологии с приоритетом самостоятельной работы магистранта: ИТ-методы; групповая дискуссия; проблемные лекции; семинары-дискуссии; мастер-классы; обучение на основе опыта; опережающая самостоятельная работа; проектный метод; поисковый метод; исследовательский метод; участие в научных конференциях; консультации ведущих специалистов и ученых и другие.

При использовании образовательных технологий во время прохождения практики реализуются новые цели образования: организация самостоятельной продуктивной деятельности обучающихся, формирование информационной грамотности и компетентности; индивидуализация процесса обучения; ценностно-смысловое определение обучающихся; повышается эффективность познавательной деятельности обучающихся. Для эффективного применения информационных технологий обучения в первую очередь необходимо ориентироваться в соответствующем программном обеспечении.

Для проведения практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Операционные системы Windows XP, Windows 7.
2. Пакет Microsoft Office (включая MS Word, MS Excel).

Каждый обучающийся в течение практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, которая обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Компьютер с выходом в Интернет и базовое программное обеспечение. Дополнительное обеспечение определяется темой индивидуального задания. Обучающийся обеспечивается программой практики и получает задание от руководителя практики со стороны выпускающей кафедры.

В качестве учебно-методического обеспечения используется:

- учебная и научная литература;
- нормативно-техническая документация;
- Интернет – ресурсы;
- внутрифирменные и государственные технологические стандарты.

Учебная аудитория для проведения занятий № 216 учебный корпус №3 Специальное помещение учебные аудитории, помещение для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Оснащена учебно-наглядными пособиями, стендами настенными обучающими, плакатами.

Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий №203 учебный корпус №3.

Специальное помещение (учебные аудитории, помещение для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Оснащена учебно-наглядными пособиями, стендами настенными обучающими, плакатами. Твердомер ТШ-2М Твердомер ТК-14-250.

Твердомер 2103-ТБ Муфельная печь Электродпечь Микроскоп ММУ-3 Микроскоп МИМ-7 Шлифовальная машина.

Микроскоп МИМ-6 Твердомер ТК-2М Ацетиленовый генератор Микроскоп МПБ-2 Микротвердомер Печь электрическая СПОЛ-7,2 Печь электрическая СПОЛ-8,2, Сварочный трансформатор «Дуга-318».

Специальное помещение (учебные аудитории, помещение для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Оснащена учебно-наглядными пособиями, стендами настенными обучающими, плакатами.

Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий № 104 учебный корпус №3

Специальное помещение (учебные аудитории, помещение для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Оснащена учебно-наглядными пособиями, стендами настенными обучающими, плакатами.

Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации - № 218 учебный корпус № 3.

Помещение для самостоятельной работы читальный зал научной библиотеки

Специальное помещение (учебные аудитории, помещение для самостоятельной подготовки и хранения оборудования) укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения. 15 компьютеров, сетевые ресурсы, выход в локальную сеть и Интернет

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 3-215.

9 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о производственной практике (педагогической) является отчетным документом о прохождении педагогической практики. Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой педагогической практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет производственной практики (педагогической) включает в себя:

- индивидуальный план производственной практики (педагогической);
- характеристику видов деятельности согласно индивидуальному плану педагогической практики магистранта;
- список литературных источников.

В состав отчета в соответствии с индивидуальным планом могут входить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;
- план и описание интерактивного занятия; - отзыв-рецензию на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, магистрантов, проводимых в рамках педагогической практики;
- тексты подготовленных учебно-методических материалов (кейсов, деловых ситуаций, задач, презентаций и т.д.);
- тексты подготовленных контрольно-измерительных мероприятий: тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных работ и других.

Рекомендуемые формы по оформлению материалов отчета представлены в приложениях к настоящим указаниям. Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до подведения итоговой аттестации магистрантов по результатам педагогической практики.

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагогической деятельности. Итоговая аттестация практики проводится руководителем магистерской программы по результатам оценки всех форм отчётности магистранта. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

По результатам производственной практики (педагогической) магистрант получает дифференцированную оценку, которая складывается из следующих показателей:

- 1) оценка организационной работы магистранта в современных условиях (оценивается организация и проведение практических занятий по экономическим дисциплинам);
- 2) оценка методической деятельности магистранта (подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых практических занятий, самостоятельная разработка рабочей программы по экономической дисциплине, планирование и разработка лекций и практических занятий);
- 3) оценка учебной работы магистранта (оценивается проведение пробных лекционных и практических занятий, поиск эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий);
- 4) оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- 5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя. Рейтинговая оценка результатов прохождения практики осуществляется в процентах.

При подведении итогов по остальным позициям необходимо руководствоваться следующей шкалой соответствия рейтинговых оценок пятибалльной шкале: 90-100 % - отлично; 75-89 %

- хорошо; 60-74 % - удовлетворительно; менее 60 % - неудовлетворительно.

Неудовлетворительная оценка означает, что студент должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению.

На комиссию по приему отчетов о прохождении производственной практики (педагогической) магистрант представляет:

- Дневник по производственной практики (педагогической)
- Отчет о производственной практике (педагогической) магистранта.
- Психолого-педагогическую характеристику учебной группы.
- Развернутые планы-конспекты занятий (внеклассного и открытого занятий)

с приложениями к ним (разработанные задания, контрольные задания, тесты, вопросы для беседы, наглядное обеспечение занятия, формы представления учебного материала – структурно-логические схемы, опорные конспекты и т.п.).

- Отзыв-характеристику руководителя практики.

Открытое занятие проводится в присутствии комиссии (заведующий кафедрой, консультант с кафедры педагогики и психологии или педагогики и психологии профессионального образования, научного руководителя, преподавателей кафедр), с подробным обсуждением и анализом после его проведения и заключением в виде рекомендаций на конспекте занятия.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (педагогической) Направление подготовки: 35.04.06 Агроинженерия.

Профиль Технический сервис в АПК.

Наименование практики: производственная (педагогическая) Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики.

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	
1	Организационный этап собеседование с руководителем практики инструктаж по технике безопасности; составление плана работы	ОПК-2	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
2	Производственный этап: выполнение запланированной исследовательской и производственной работы	ОПК-2	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете

3	Производственный (научно-исследовательский, проектный): обработка полученной информации, исследований результатов	ОПК-2	Собеседование Проверка выполнения работы		Раздел в отчете
4	Подведение итогов, написание и подготовка к защите отчета	ОПК-2	Собеседование Проверка выполнения работы	Защита отчета зачет	Устно, письменно

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов

1. Современное определение понятия «технический сервис»
2. Система показателей, описывающих качество производимой техники
3. Технология ремонта в системе технического сервиса
4. Результаты деятельности ремонтно-технических предприятий и их связь с сельхоз товаропроизводителями
5. Что понимается под агропромышленным комплексом?
6. Организационные структуры предприятий сельхоз товаропроизводителей.
7. Предприятия, обеспечивающие товаропроизводителей средствами производства.
8. Заготовительные и перерабатывающие предприятия
9. Зависимость предприятий, производящих средства производства от стабильности работы сельского хозяйства
10. Зависимость ремонтно-обслуживающих предприятий от стабильности работы товаропроизводителей
11. Этапы реформирования сельскохозяйственного производства
12. Реформирование в системе технической политики
13. Понятия «материально-техническая база АПК»
14. Научные принципы организации материально-технической базы технического сервиса
15. Элементы материально-технической базы ремонтно-обслуживающих предприятий
16. Классификация предприятий технического сервиса
17. Классификация и специализация организаций по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственной техники
18. Виды работ выполняемых предприятиями ремонтно-обслуживающей базы АПК
19. Технические обменные пункты
20. Элементы рынка сельскохозяйственной техники
21. Рынок сельскохозяйственной техники Российского производства
22. Рынок сельскохозяйственной техники импортного производства
23. Рынок подержанной техники
24. Свойства технических систем, определяющая необходимость технического сервиса
25. Износ машин
26. Старение машин
27. Понятия технического сервиса в его современной интерпретации
28. Комплекс услуг по техническому сервису

29. Развитие технического сервиса в России
30. Перспективы развития ремонтно-обслуживающей базы
31. Диагностирование, как элемент предупреждения отказов машин
32. Технический сервис, как отрасль народного хозяйства
33. Утилизация машин – заключительный этап технического сервиса
34. Ремонтный фонд
35. Гарантия после ремонта машин
36. Мероприятия системы технического обслуживания и ремонта
37. Текущий и капитальный ремонты
38. Специализированные агрегаторемонтные центры
39. Развитие дилерства в АПК России
40. Роль МТС в развитии ремонта и технического обслуживания
41. Модернизация техники – элемент технического сервиса
42. Восстановление деталей, как элемент энергосбережения
43. Техническое обслуживание и ремонт импортной техники
44. Расчет цены восстановленной машины
45. Расчет остаточной стоимости машин

Итоговый контроль по практике

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике (педагогической) в 3 семестре является зачет с оценкой. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и шкала оценивания прохождения студентами практики:

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»).

Шкала оценивания

Критерии	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
Пороговый	<ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; - несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); - низкий уровень мотивации учения. <p>Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>
Стандартный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов;</p> <p>недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некото-</p>

	<p>рые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения Оценка «хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики, проявил глубокие знания теории и умения применять ее на практике.</p>
Эталонный	<p>Полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p>

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

(наименование института)

Кафедра _____

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направлен-

ность _____
(цифр, полное наименование)

(полное наименова-

ние)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики:

(ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от универси-

тета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

(отражаются содержание , планируемые результаты практики; основные направления работ обучающе-
гося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой
практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 201__ года

Окончание практики: _____ 201__ года

Задание выдал _____
(ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
_____/Ф.И.О./
(подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра _____

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики
от университета:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

20__ г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) ____ курса, обучающегося по направлению подготовки _____, направленность _____
(шифр, полное наименование) *(полное наименование)*

(Ф.И.О.)

Место практики _____
(название профильной организации)

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы

Начало практики: _____

Окончание практики: _____

Руководитель практики: _____

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Характеристика

профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения
_____ практики

(наименование практики)

Ф.И.О обучающегося _____

Сроки проведения практики _____

В характеристике практиканта должны быть отражены сведения о его навыках и умениях, уровне его профессиональной подготовки, об уровне освоения компетенций, объеме и качестве выполненных им поручений за период прохождения практики или НИР в соответствии с программой практики.

Вывод:

Руководитель практики: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

М.П.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготов-
ки _____,

(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/
заочная

(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные

стороны:

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие про-
грамме практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая

оценка

отчета:

Руководитель практики от университета _____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Краткое содержание отчета:

1. Сведения о рабочем месте.
2. Описание выполняемых операций (иллюстрировать схемами применяемое оборудование и эскизами изготавливаемых деталей).
3. Режимы работы при выполнении различных операций.
4. Анализ брака и предложения по их устранению.
5. Предложения по совершенствованию выполняемых операций и технологического процесса.
6. Заключение, выводы и предложения.